



Ministerie van Justitie en Veiligheid

## Consultatiedocument

# Marktconsultatie

**Inhuur flexibele arbeidskrachten t.b.v. Defensie 2023**

Kenmerk IUC DJI/INEA/CV/2022-1  
Versie publicatie marktconsultatie  
Datum 16 september 2022

## Colofon

|                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projectnaam        | Inhuur flexibele arbeidskrachten t.b.v. Defensie 2023                                                                                                                                                               |
| Kenmerk            | IUC DJI/INEA/CV/2022-1                                                                                                                                                                                              |
| Afzender           | Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)<br>Shared Service Center, Inkoop Uitvoeringscentrum<br>(IUC DJI)<br>Team Europees aanbesteden<br>Bezuidenhoutseweg 20<br>2594 AV DEN HAAG<br>Postbus 90829<br>2509 LV DEN HAAG |
| Contactpersoon     | Christa Visser<br>Specialistisch inkoopadviseur categorie Uitzendkrachten en<br>Arbeidsparticipanten Rijksoverheid (UZKA)<br>e: c.visser@dji.minjus.nl<br>t: 06 1543 9085                                           |
| Plv contactpersoon | Niels Alting<br>Senior aanbestedingsadviseur<br>e: ienea@dji.minjus.nl<br>t: 088 07 54321                                                                                                                           |
| Auteurs            | Werkgroep IFA Defensie 2023                                                                                                                                                                                         |

## INHOUD

|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>COLOFON .....</b>                                                                             | <b>2</b>  |
| <b>1 ACHTERGROND EN BETROKKENEN .....</b>                                                        | <b>4</b>  |
| 1.1 ACHTERGROND.....                                                                             | 4         |
| 1.2 AANBESTEDENDE DIENST.....                                                                    | 4         |
| 1.3 DEELNEMER: MINISTERIE VAN DEFENSIE .....                                                     | 4         |
| 1.4 OPDRACHTGEVER, CATEGORIE UZKA EN IUC DJI .....                                               | 4         |
| <b>2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....</b>                                                       | <b>5</b>  |
| 2.1 HUIDIGE RAAMOVEREENKOMST .....                                                               | 5         |
| 2.2 TOEKOMSTIGE INHUURBEHOEFTE: BEOOGDE RAAMOVEREENKOMST(EN) .....                               | 6         |
| 2.2.1 <i>Een kwalitatief goede en efficiënte voorziening...</i> .....                            | 6         |
| 2.2.2 <i>...voor de inhuur van uitzendkrachten op basis van een uitzendovereenkomst...</i> ..... | 7         |
| 2.2.3 <i>...met inachtneming van de scope van de opdracht...</i> .....                           | 7         |
| 2.2.4 <i>...door middel van het sluiten van (een) raamovereenkomst(en)...</i> .....              | 8         |
| 2.2.5 <i>...met één of meer dienstverleners...</i> .....                                         | 9         |
| 2.2.6 <i>...die landelijk opereren.</i> .....                                                    | 9         |
| <b>3 MARKTCONSULTATIE.....</b>                                                                   | <b>10</b> |
| 3.1 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE .....                                                           | 10        |
| 3.2 DOELGROEP VAN DE MARKTCONSULTATIE .....                                                      | 10        |
| 3.3 JURIDISCHE ASPECTEN .....                                                                    | 10        |
| 3.4 HOE VERLOOPT DE MARKTCONSULTATIE: WAT WORDT VAN U GEVRAAGD .....                             | 11        |
| 3.5 PLANNING VAN DE MARKTCONSULTATIE.....                                                        | 12        |
| 3.6 NA AFLOOP VAN DE MARKTCONSULTATIE.....                                                       | 12        |
| <b>4 VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN .....</b>                                                          | <b>13</b> |
| 4.1 FUNCTIEGROEPEN EN PERCEELINDELING.....                                                       | 13        |
| 4.2 AANTAL OPDRACHTNEMERS.....                                                                   | 13        |
| 4.3 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST(EN).....                                                    | 13        |
| 4.4 KPI'S EN DAARAAN TE VERBINDEN INSTRUMENTEN.....                                              | 14        |
| 4.5 TARIEFSTELLING / OMREKENFACTOR.....                                                          | 14        |
| 4.6 DEALMAKERS EN -BREAKERS .....                                                                | 14        |
| <b>BIJLAGEN .....</b>                                                                            | <b>15</b> |
| BIJLAGE: FUNCTIEBESCHRIJVINGEN .....                                                             | 15        |

## 1 Achtergrond en betrokkenen

### 1.1 **Achtergrond**

De Staat der Nederlanden heeft een raamovereenkomst op basis waarvan het Ministerie van Defensie uitzendkrachten kan inhuren. Deze raamovereenkomst loopt tot en met 15 september 2023. Om na die datum nog steeds uitzendkrachten te kunnen inhuren, moet (een) nieuwe raamovereenkomst(en) worden gesloten. Hiervoor is een Europese aanbesteding verplicht. Aanbestedende dienst is reeds gestart met de voorbereidingen hiervan. Bij de voorbereiding is een aantal vraagpunten naar voren gekomen. Dit is reden voor het organiseren van deze marktconsultatie.

### 1.2 **Aanbestedende dienst**

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de daaronder vallende Deelnemer als hieronder omschreven.

### 1.3 **Deelnemer: Ministerie van Defensie**

Het Ministerie van Defensie is de 'Deelnemer'. Ook wel: de 'gebruiker' van de diensten die de opdrachtnemer(s) zal/zullen verzorgen op basis van de beoogde raamovereenkomst(en). Dat betekent dat opdrachtnemer(s) met deze Deelnemer de inhuuropdrachten (nadere overeenkomsten) sluit en dat de uitzendkrachten hun werkzaamheden feitelijk verrichten bij Deelnemer.

### 1.4 **Opdrachtgever, Categorie UZKA en IUC DJI**

Opdrachtgever is de partij die namens Deelnemer de met de aanbesteding beoogde raamovereenkomst(en) zal aangaan met opdrachtnemer. Opdrachtgever is de Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de hoofddirecteur Bedrijfsvoering Justitie en Veiligheid.

De hoofddirecteur Bedrijfsvoering Justitie en Veiligheid is portefeuillehouder van de categorie Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten Rijksoverheid (UZKA).

De aanbesteding en de marktconsultatie valt onder het bereik van de categorie UZKA. De categorie UZKA zorgt voor de rijksoverheid voor raamovereenkomsten op basis waarvan zij uitzendkrachten kunnen inzetten.

Het IUC DJI voert alle marktconsultaties en aanbestedingen uit die vallen onder het bereik van de categorie UZKA. Ook de uitvoering van deze marktconsultatie vindt plaats door het IUC DJI.

De categorie UZKA, het IUC DJI en Deelnemer werken nauw samen bij de aanbesteding en marktconsultatie.

## 2 Informatie over de opdracht

### 2.1 Huidige raamovereenkomst

Belangrijke kenmerken van de huidige raamovereenkomst zijn:

- geen perceelindeling;
- drie opdrachtnemers die in mini-competitie meedingen naar iedere inhuuropdracht (nadere overeenkomst);
- functies in schaal 1 tot en met 10 van het Inkomstenbesluit burgerlijke ambtenaren Defensie, 'IBBAD' ([https://puc.overheid.nl/mp-bundels/doc/PUC\\_88222\\_10/20220812/](https://puc.overheid.nl/mp-bundels/doc/PUC_88222_10/20220812/));
- inzet op verschillende locaties verspreid over Nederland;
- inhuuromvang circa 320.000 uren (2020), 265.000 uren (2021) en 55.000 uren (Q1 2022). Deze cijfers laten dus zien dat vanaf 2021 de inhuuromvang is gedaald. Dit heeft ten eerste te maken met de COVID-epidemie. Ten tweede zijn er in deze periode veel uitzendkrachten, vooral in de functie monteur en in de 'pools' (die in de hiernavolgende alinea worden genoemd), in dienst genomen door Defensie. De actuele cijfers (Q2 2022) tonen een stabilisatie in inhuuromvang;
- de raamovereenkomst heeft een looptijd van totaal 4 jaar (initiële duur van twee jaar en tweemaal een verlengingsoptie van elk een jaar).

Bij de aanbesteding van de huidige raamovereenkomst (in 2019) werd gesproken over een scope van 'generieke functies' en 'technische functies'. Daarnaast zouden uitzendkrachten worden ingezet in twee 'pools' (d.w.z. uitzendkrachten hadden in beginsel geen vast aantal uren per periode en werden ingezet op basis van inroostering):

- Logistiek Centrum Woensdrecht (LCW) – flexpool in technische en logistieke functies op de afdeling Fysieke Distributie (FD) van LCW;
- Kleding en Persoonsgebonden Uitrustingsbedrijf Soesterberg (KPU) – flexpool om de werklust in de piekperiodes van het jaar op te vangen.

Ten tijde van die aanbesteding verwachtte Defensie dat het merendeel van de inhuur zou gaan plaatsvinden voor de technische functies. Defensie kon toen echter weinig concreet maken welke functies het betrof en om welke omvang het zou gaan. Er was geen historische data beschikbaar. Mede hierom is destijds niet gekozen voor een perceelindeling op basis van functies.

Anno 2022 zijn de twee flexpools opgeheven. Er werken nog wel uitzendkrachten bij LCW en KPU, maar niet meer op basis van een flexpool. Zij worden nu in beginsel ingezet op basis van een nadere overeenkomst voor een vast aantal uren per week. Daarnaast is inmiddels data over de inhuur op verschillende functies onder de huidige raamovereenkomst beschikbaar. Hieruit blijkt onder andere dat de inhuur voor 'technische functies' beperkt is, namelijk nog geen 10% van de totale inhuur. Zie ook paragraaf 2.2.3 laatste alinea.

Onder de huidige raamovereenkomst blijkt het regelmatig lastig om te voorzien in de behoefte aan uitzendkrachten voor vooral technische en logistieke functies.

## 2.2 Toekomstige inhuurbehoefte: beoogde raamovereenkomst(en)

De beoogde raamovereenkomst(en) is/zijn:

- Een kwalitatief goede en efficiënte voorziening...
- ...voor de inhuur van Uitzendkrachten op basis van een Uitzendovereenkomst...
- ...met inachtneming van de scope van de Opdracht...
- ...door middel van het sluiten van (een) raamovereenkomst(en)...
- ...met één of meer dienstverleners...
- ...die landelijk opereren.

### 2.2.1 *Een kwalitatief goede en efficiënte voorziening...*

Er worden in de aanbesteding eisen en voorwaarden gesteld aan de inschrijver en dienstverlening. De raamovereenkomst(en) wordt/worden vervolgens gegund op basis van een gunningscriterium waarin prijs en kwaliteit meewegen.

#### Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een marktpartij moet voldoen om 'geschikt' te worden geacht om de opdracht te kunnen uitvoeren. Aanbestedende dienst is voornemens de volgende geschiktheidseisen te stellen:

- Inschrijving in het handelsregister;
- Waadi-registratie in het handelsregister (deze eis geldt specifiek voor de onderneming(en) die arbeidskrachten ter beschikking stellen);
- Verklaring van een accountant over het laatst afgesloten boekjaar, zonder continuïteitsparagraaf;
- Ervaring met werven, selecteren en ter beschikking stellen van uitzendkrachten op basis van een uitzendovereenkomst (geen payroll) ten behoeve van vergelijkbare functies, waarbij de referentieopdracht(en) uit de laatste 3 jaar een omvang heeft van minimaal 50% van de geraamde omvang van de opdracht / het betreffende perceel;
- Ervaring met het werven, selecteren en ter beschikking stellen van uitzendkrachten op basis van een uitzendovereenkomst (geen payroll) in minimaal 3 provincies in Nederland;
- Beschikken over een keurmerk van de Stichting Normering Arbeid danwel voldoen aan normen uit NEN 4400-1 of NEN 4400-2.

#### Eisen en voorwaarden aan de dienstverlening

Er worden verschillende eisen en voorwaarden gesteld aan de dienstverlening. Het gaat onder andere om eisen en voorwaarden die een opdrachtnemer stimuleren om, eenvoudig gezegd, zo vaak mogelijk binnen de daarvoor gestelde termijn geschikte uitzendkrachten aan te bieden en te plaatsen. Aanbestedende dienst wil daartoe realistische maar nog steeds uitdagende KPI's stellen voor het aanbieden (KPI opleveringsquote) en plaatsen (KPI match) van geschikte uitzendkrachten. Aanbestedende dienst overweegt voorts om aan die KPI('s) boetes te verbinden of – indien dat uit de marktconsultatie blijkt – andere, passende instrumenten. In deze marktconsultatie wordt gevraagd aan marktpartijen wat zij hiervan vinden. Zie hiervoor paragraaf 3.1 en vragen in hoofdstuk 4 van dit document.

### 2.2.2 ***...voor de inhuur van uitzendkrachten op basis van een uitzendovereenkomst...***

Het gaat om 'ter beschikking stelling van arbeidskrachten' (TBA) op basis van een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW. Er mag geen sprake zijn van een payrollovereenkomst, als bedoeld in het per 1 januari 2020 bij artikel I van de Wet arbeidsmarkt in balans geïntroduceerde artikel 7:692 BW.

Waarschijnlijk zal voor de inzet van uitzendkrachten in fase A worden voorgeschreven dat de uitzendovereenkomst geen uitzendbeding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW bevat (dus in fase A verplicht detacheren).

De bij Deelnemer van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden staan in het Burgerlijk ambtenaren reglement Defensie, 'BARD' ([https://puc.overheid.nl/mp-bundels/doc/PUC\\_32961\\_10/](https://puc.overheid.nl/mp-bundels/doc/PUC_32961_10/)) en het IBBAD.

### 2.2.3 ***...met inachtneming van de scope van de opdracht...***

De geraamde inhuurbehoefte is niet geheel gelijk aan de historische inhuur.

Wat betreft omvang: Zoals in paragraaf 2.1 staat, is de inhuuromvang sinds 2021 gedaald en is de inhuuromvang stabiel sinds Q2 2022. Voor de komende contactperiode (vanaf september 2023) wordt rekening gehouden met een groei in inhuuromvang. Dit hangt samen met de extra investering in Defensie waartoe het kabinet in mei 2022 heeft besloten en die is uitgewerkt in de Defensienota 2022 ([weblink naar defensienota 2022](#)). Kort gezegd is de verwachting dat meer budget leidt tot meer projecten/werk en daarmee meer inzet van uitzendkrachten. De raming van toekomstige inhuur onder de beoogde raamovereenkomst(en) is:

- 70.640 uren in Q4 2023;
- Circa 295.000 uren in 2024;
- daarna per jaar een groei in uren van 4,44% t.o.v. het voorgaande jaar.

Wat betreft functies: De verwachte inhuurbehoefte ziet op verschillende functies in IBBAD-schaal 1 tot en met 10.

Defensie overweegt om ook de IBBAD-schalen 11 en 12 onder de scope te brengen. De behoefte in schalen 11 en 12 is naar verwachting incidenteel. Momenteel heeft Deelnemer geen (raam)overeenkomst voor de inhuur op functies in functiegroepen Facilitair en administratief en Logistiek. Voor de functies Techniek heeft Deelnemer wel een raamovereenkomst en zou de demarcatie met de aan te besteden raamovereenkomst alsdan een aandachtspunt zijn.

De gevraagde functies (in schalen 1 t/m 10 en mogelijk 11 en 12) kunnen worden onderscheiden in drie functiegroepen (in de huidige raamovereenkomst niet als zodanig benoemd):

- Facilitair en administratief;
- Logistiek;
- Techniek.

De functiebeschrijvingen van de functies waar Deelnemer naar verwachting het meest behoefte aan heeft, staan in de bijlage 1 'Functiebeschrijvingen'. Dit is nog een concept, een definitieve versie wordt bij de aanbesteding gepubliceerd.

Voor de volledigheid: Deelnemer wil onder de raamovereenkomst ook uitzendkrachten kunnen inhuren voor functies die niet in deze bijlage staan. De behoefte aan inhuur voor de niet-beschreven functies is naar verwachting beperkt.

Als de inhuurdata van de laatste drie jaar langs de lat van de drie functiegroepen wordt gelegd, is het beeld:

- Facilitair en administratief –circa 44% van de historische inhuur;
- Logistiek –circa 48% van de historische inhuur;
- Technisch –circa 8% van de historische inhuur.

De toekomstige inhuur is naar verwachting niet geheel gelijk aan de historische inhuur. Zo zijn in het verleden voor bepaalde functies – vooral op het gebied van Logistiek en Techniek – uitzendkrachten ingezet waarvan een deel in dienst is genomen bij Deelnemer (m.n. monteurs en de twee 'pools'). Anderzijds is naar verwachting in de toekomst behoefte aan uitzendkrachten voor functies waarop in het verleden niet is ingehuurd. Al met al kan vooralsnog rekening worden gehouden met een verdeling over de verschillende functiegroepen die ongeveer gelijk is aan bovengenoemde historische verdeling.

Marktpartijen wordt gevraagd naar hun input wat betreft de eventuele schaaluitbreiding en indeeling in functiegroepen; zie paragraaf 3.1 en de vragen in hoofdstuk 4.

#### 2.2.4 ***...door middel van het sluiten van (een) raamovereenkomst(en)...***

##### Raamovereenkomst per perceel (functiegroepen) of één opdracht

Zoals gezegd blijkt het onder de huidige raamovereenkomst regelmatig lastig om te voorzien in de behoefte aan uitzendkrachten voor vooral technische en logistieke functies. Mogelijk helpt het om marktpartijen aan te trekken die meer gericht zijn op specifiek deze functies. Daarom overweegt Aanbestedende dienst de opdracht te verdelen op basis van functies in drie of twee percelen, aansluitend bij de eerdergenoemde drie functiegroepen dus:

- drie percelen: 1. Facilitair en administratief; 2. Logistiek en Technisch.
- of twee percelen: 1. Facilitair en administratief; 2. Logistiek; 3. Technisch.

Zo'n perceelindeling leidt tot drie of twee raamovereenkomsten.

Indien een perceelindeling op basis van functies niet de beste optie blijkt, wordt één raamovereenkomst gesloten (immers één opdracht).

Marktpartijen wordt gevraagd naar hun input; zie paragraaf 3.1 en de vragen in hoofdstuk 4.

Aanbestedende dienst wenst in elk geval geen regionale perceelindeling.

##### Looptijd raamovereenkomst

Aanbestedende dienst overweegt (een) raamovereenkomst(en) aan te besteden met een looptijd van meer dan 4 jaar. Er wordt vooralsnog gedacht aan een initiële looptijd van 4 jaar en één of twee verlengingsopties van maximaal een jaar. Aanbestedende dienst ziet verschillende voordelen van een dergelijke langere looptijd. De belangrijkste: meer tijd om een intensieve samenwerking tussen Deelnemer en opdrachtnemer op te bouwen en uit te nutten, wat noodzakelijk lijkt om de arbeidsmarktkrapte het hoofd te bieden en verbetertrajecten gerelateerd aan inhuur door te voeren. Aanbestedende dienst meent dat dit ook kan worden gezien als voordeel voor opdrachtnemer, tezamen met een langere 'omzetgarantie'. Een langere duur van de raamovereenkomst betekent tegelijkertijd dat de opdracht voor langere tijd 'uit de markt' wordt gehouden.

Marktpartijen wordt gevraagd naar hun input; zie paragraaf 3.1 en de vragen in hoofdstuk 4.

2.2.5 ***...met één of meer dienstverleners...***

Voor elke raamovereenkomst kan worden gekozen voor 1, 2 of 3 opdrachtnemers. Voor de volledigheid: ingeval van perceelindeling in drie percelen worden drie raamovereenkomsten gesloten, waarbij voor elk van die percelen weer kan worden gekozen voor 1, 2 of 3 opdrachtnemers.

Deelnemer heeft om organisatorische redenen een voorkeur voor één opdrachtnemer per perceel of – indien perceelindeling niet de beste optie blijkt – één opdrachtnemer voor de gehele opdracht.

Marktpartijen wordt gevraagd naar hun input; zie paragraaf 3.1 en de vragen in hoofdstuk 4.

2.2.6 ***...die landelijk opereren.***

De inzet van uitzendkrachten is in alle functiegroepen nodig op locaties verspreid over Nederland. Daarom wordt van opdrachtnemer(s) gevraagd landelijk te opereren.

## 3 Marktconsultatie

### 3.1 Doel van de marktconsultatie

Aanbestedende dienst wil een aanbesteding in de markt zetten die

- i. voor in potentie geschikte dienstverleners interessant en aantrekkelijk genoeg is om op in te schrijven;
- ii. leidt tot één of meer raamovereenkomsten waarmee voor Opdrachtgever/Deelnemer een goede dienstverlening is geborgd en de leveringszekerheid zo groot mogelijk is, voor alle functies waarvoor Deelnemer zou willen inhuren.

Om dit te bereiken overweegt Aanbestedende dienst verschillende eisen en voorwaarden te stellen in de aanbesteding en aan de dienstverlening.

Deze marktconsultatie heeft als doel na te gaan in hoeverre de eisen en voorwaarden die Aanbestedende dienst overweegt, realistisch zijn en bijdragen aan de doelstelling van de aanbesteding (zie bovengenoemde punten i en ii). Zie daartoe de vragen aan marktpartijen in hoofdstuk 4 van dit document. Aanbestedende dienst beoogt uit de reacties van marktpartijen de informatie te kunnen halen die nodig is om een gedegen besluit te kunnen nemen over de te stellen eisen en voorwaarden in de aanbesteding en aan de dienstverlening.

### 3.2 Doelgroep van de marktconsultatie

De doelgroep van de marktconsultatie bestaat uit marktpartijen die de opdracht of een deel van de opdracht – dus een perceel – zouden kunnen en willen uitvoeren.

### 3.3 Juridische aspecten

- Deze consultatie is geen oproep tot mededinging in enige (Europese) aanbesteding en beoogt ook geen (voor)selectie van marktpartijen te realiseren.
- Marktpartijen zijn vrij om al dan niet deel te nemen aan de consultatie. Het deelnemen geeft de betreffende marktpartij geen betere of slechtere positie ten opzichte van een marktpartij die niet deelneemt. Marktpartijen die niet deelnemen aan de consultatie worden niet uitgesloten van deelname aan de voorgenomen Europese aanbestedingsprocedure; marktpartijen die wel deelnemen evenmin.
- De in dit document beschreven specificaties zijn vrijblijvend en voorlopig. Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om opdracht niet dan wel op een andere wijze te realiseren dan aangegeven in en/of voortvloeiend uit dit consultatiedocument.
- Met betrekking tot bedrijfsvertrouwelijke informatie en/of informatie die tot een individuele marktpartij die deelneemt aan de consultatie herleidbaar is, zal Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid in acht nemen. Marktpartijen worden verzocht om zo veel mogelijk aan te geven welke gegevens of informatie zij als bedrijfsvertrouwelijk beschouwen.

- De marktpartij die deelneemt aan de consultatie stemt er mee in dat andere informatie dan de (bedrijfsvertrouwelijke) informatie als bedoeld onder voorgaande bullet, gebruikt en openbaar gemaakt mag worden in het kader van de verslaglegging van de consultatie en/of de voorgenomen aanbestedingsprocedure.
- Door Aanbestedende dienst worden de kosten die een marktpartij voor, tijdens of na de consultatie maakt, niet vergoed.
- Aanbestedende dienst zal er steeds voor waken dat een gelijk speelveld (level playing field) is gewaarborgd voor de aanbesteding. Er zal dan ook geen informatie worden gedeeld op basis waarvan één of enkele marktpartijen een relevante kennisvoorsprong met betrekking tot de aanbesteding zou kunnen krijgen. Alle relevante informatie met betrekking tot de aanbesteding zal Aanbestedende dienst opnemen in de aanbestedingsstukken.
- Door deelneming aan de consultatie stemt de marktpartij in met deze juridische voorwaarden en hetgeen verder in dit consultatiedocument is beschreven.

### **3.4 Hoe verloopt de marktconsultatie: wat wordt van u gevraagd**

De marktconsultatie is op de volgende wijze vormgegeven. De planning staat in paragraaf 3.5.

#### Stap 1. Publicatie consultatiedocument en uitnodiging aan marktpartijen

Het consultatiedocument wordt gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), zodat marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om marktpartijen te attenderen op de marktconsultatie en het consultatiedocument (met bijlage) aan hen toe te zenden.

#### Stap 2. Vragen stellen door marktpartijen

Marktpartijen hebben gelegenheid om eventuele vragen over de marktconsultatie te stellen. U wordt verzocht al uw vragen in één Word-bestand op te nemen en dit bestand in te dienen via de 'Berichtenmodule' in TenderNed.

Het uiterste moment voor het indienen van vragen, staat in paragraaf 3.5.

#### Stap 3. Beantwoording in nota van inlichtingen

De vragen worden door Aanbestedende dienst geanonimiseerd en beantwoord in een nota van inlichtingen. Deze wordt gepubliceerd op TenderNed op het moment genoemd in paragraaf 3.5.

#### Stap 4. Schriftelijke reacties op consultatiedocument

Marktpartijen worden verzocht de antwoorden op de vragen uit hoofdstuk 4 van het consultatiedocument schriftelijk in te dienen via de 'Berichtenmodule' in TenderNed. Graag uiterlijk op het moment genoemd in paragraaf 3.5.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om per e-mail of telefonisch toelichting te vragen op een schriftelijke reactie.

#### Stap 5. Verslag van de marktconsultatie

Aanbestedende dienst sluit de marktconsultatie af met publicatie van een verslag met daarin de belangrijkste conclusies van de consultatie.

Wat betreft dit verslag wijst Aanbestedende dienst uitdrukkelijk op het volgende:

- Het verslag wordt openbaar gepubliceerd op TenderNed. Marktpartijen verlenen toestemming om hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken als input voor dit verslag;
- De informatie wordt geanonimiseerd in het verslag opgenomen. Het antwoord op vraag 7D wordt niet in het verslag opgenomen. Het verslag maakt wel melding van de deelnemende marktpartijen;
- De inhoud van het verslag wordt niet afgestemd met de marktpartijen.

### 3.5 Planning van de marktconsultatie

| Stap | Onderwerp                                                                        | Periode                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1    | Publicatie consultatiedocument<br>(2 kalenderdagen later zichtbaar op TenderNed) | Vr 16 sept '22          |
| 2    | Uiterlijk moment vragen stellen                                                  | Ma 26 sept '22, 12:00 u |
| 3    | Nota van inlichtingen                                                            | Do 29 sept '22          |
| 4    | Uiterlijk indienen van schriftelijke reactie                                     | Do 6 okt '22, 12:00 u   |
| 5    | Verslag marktconsultatie                                                         | Do 20 okt '22           |

N.B. Indien een marktpartij meer tijd nodig heeft, laat dit dan svp weten met een bericht in TenderNed (via de 'Berichtenmodule' in TenderNed). Er is echter geen garantie dat de planning wordt aangepast.

**De data en vereisten in de TenderNed-omgeving kunt u negeren; de informatie in dit consultatiedocument is geldend.**

### 3.6 Na afloop van de marktconsultatie

Mede aan de hand van de in de consultatie ontvangen reacties kan, hoewel dit niet de intentie is, worden besloten alsnog af te zien van een aanbestedingsprocedure. Indien wel een aanbestedingsprocedure volgt, stelt Aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken op. Vervolgens worden de aankondiging van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Hiermee vangt de aanbestedingsprocedure aan. De voorlopige planning van de aanbesteding is

- publicatie januari '23,
- twee NvI-rondes medio/eind januari '23 tot begin maart '23,
- inschrijving rond 1 april '23,
- gunning medio mei '23,
- ingangsdatum nieuwe raamovereenkomst 16 september '23.

## 4 Vragen aan marktpartijen

Marktpartijen wordt gevraagd schriftelijk antwoord te geven op zoveel mogelijk van de onderstaande vragen. Wilt u svp uw antwoorden motiveren en tegelijkertijd de beantwoording in verband met de verwerkbaarheid beperken in omvang?

Zie svp ook het doel van de aanbesteding en het doel van de marktconsultatie, beschreven in paragraaf 3.1.

### 4.1 Functiegroepen en perceelindeling

De inhuurbehoefte ziet op functies uit drie functiegroepen:

- Facilitair en administratief (historisch circa 44%);
- Logistiek (historisch circa 48%);
- Techniek (historisch circa 8%).

De functies waarnaar de meeste vraag zal zijn, staan in bijlage 1 'functiebeschrijvingen'. Er wordt een perceelindeling overwogen die aansluit bij de indeling in deze drie functiegroepen. Daarnaast wordt overwogen om ook functies in IBBAD-schalen 11 en 12 op te nemen in de scope. Zie svp paragraaf 2.2.3 en 2.2.4.

VRAAG 1: Voor welke van de functies uit de bijlage 1 'functiebeschrijvingen' kunt u uitzendkrachten leveren (let op: in geheel Nederland)?

VRAAG 2:

- a) Denkt u dat een perceelindeling aansluitend bij de drie functiegroepen bijdraagt aan het doel van de aanbesteding genoemd onder 3.1?
- b) Zo ja, is volgens u een indeling in drie of juist in twee percelen het beste? Zo nee, waarom niet?

VRAAG 3: Wat vindt u van het idee om functies in IBBAD-schalen 11 en 12 aan de scope van de opdracht toe te voegen?

### 4.2 Aantal opdrachtnemers

Deelnemer heeft een voorkeur voor één opdrachtnemer. In geval van perceelindeling: één opdrachtnemer per perceel. Zie svp paragraaf 2.2.5.

VRAAG 4: Wat is volgens u de beste keuze wat betreft aantal opdrachtnemers (in geval van perceelindeling: per perceel), vooral met het oog op het doel van de aanbesteding genoemd onder 3.1?

### 4.3 Looptijd van de raamovereenkomst(en)

Aanbestedende dienst ziet voordelen bij (een) raamovereenkomst(en) met een looptijd van meer dan 4 jaar. Zie svp paragraaf 2.2.4.

VRAAG 5:

- a) Wat vindt u van een langere totale looptijd van de raamovereenkomst dan 4 jaar, vooral met het oog op het doel van de aanbesteding genoemd onder 3.1?
- b) Zijn er belangen van de markt waarmee Aanbestedende dienst volgens u rekening moet houden?

#### 4.4 KPI's en daaraan te verbinden instrumenten

Aanbestedende dienst wil opdrachtnemer stimuleren om, eenvoudig gezegd, zo vaak mogelijk binnen de daarvoor gestelde termijn geschikte uitzendkrachten aan te bieden en te plaatsen. Daarmee rekening houdend met het doel van de aanbesteding genoemd onder 3.1. Zie ook svp paragraaf 2.2.1, laatste alinea.

##### VRAAG 6:

- a) Wat is volgens u een realistische maar nog steeds uitdagende KPI voor het aanbieden van geschikte uitzendkrachten, uitgaande van één opdrachtnemer (KPI opleveringsquote)?
- b) Wat is volgens u een realistische maar nog steeds uitdagende KPI voor het plaatsen van geschikte uitzendkrachten, uitgaande van één opdrachtnemer (KPI match)?
- c) Wat vindt u van het aan de KPI's verbinden van een boete?
- d) Ziet u (ook) andere passende instrumenten om de gewenste stimulans aan een opdrachtnemer te geven?

#### 4.5 Tariefstelling / omrekenfactor

Wat betreft de tariefstelling overweegt Aanbestedende dienst om te werken met één omrekenfactor, voor de inhuur op alle functies, zowel voor risicopremiegroep I als II, in alle fasen. Dit om de administratieve belasting voor Deelnemer te beperken. Daarbij zal tevens moeten worden besloten of de reiskosten woon-werkverkeer in de omrekenfactor wordt verdisconteerd danwel separaat zal worden afgerekend. Voor de VOG-kosten geldt dit laatste eveneens.

##### VRAAG 7: Wat vindt u van het idee om

- a) ...te werken met één omrekenfactor en welke informatie heeft u dan nodig om een reële omrekenfactor te kunnen offren?
- b) ...de reiskosten woon-werkverkeer in de omrekenfactor te verdisconteren en welke informatie heeft u dan nodig om een reële omrekenfactor te kunnen offren?
- c) ...de reiskosten woon-werkverkeer in de omrekenfactor te verdisconteren en welke informatie heeft u dan nodig om een reële omrekenfactor te kunnen offren?
- d) Indien u bereid bent dit te beantwoorden: wat is volgens u voor deze opdracht een realistische omrekenfactor (exclusief reiskosten w-w en VOG-kosten) voor deze opdracht? ANTWOORD IS VERTROUWELIJK

#### 4.6 Dealmakers en -breakers

##### VRAAG 8:

- a) Kunt u en wilt u naar verwachting inschrijven op de aanbesteding en wat is daarin doorslaggevend?
- b) Heeft u nog andere opmerkingen en/of suggesties die u wilt meegeven voor deze aanbesteding?

## Bijlagen

### **Bijlage 1 Functiebeschrijvingen**